



CIRCOLO DIDATTICO MARIGLIANO 1 CAPOLUOGO
C.F. 84004830638 C.M. NAEE147005

A10E2B2 - SEGRETERIA

Prot. 0001588/U del 25/05/2023 13:02

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Repubblica Italiana
I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"
Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO -NA
Tel. E Fax 081 8851860 - 081 8410157
www.primocircolosiannimarigliano.gov.it
C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto specialistico finalizzato alla progettazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 P-21434

CUP: H94D22003810006

Titolo: NEXT GENERATION CLASSROOMS PER UNA SCUOLA FUTURA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO il progetto presentato in piattaforma e l'atto di concessione prot. n° 44864 del 17.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio e relativa delibera del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*;

CONSIDERATO che l’incarico di ***“Supporto Specialistico alla progettazione del progetto”*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 9.2.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la Delibera del collegio docenti n. 4 del 1/02/2023 di approvazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 09.02.2023 di approvazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 10.05.2023 di approvazione dei criteri di selezione della figura di progettista e collaudatore;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***“Supporto Specialistico alla progettazione del progetto”*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il DS individuato RUP ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>“Supporto Specialistico alla progettazione del progetto”</i>	1	n° 100 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

COMPITI:

- svolgere il sopralluogo e la verifica degli spazi dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto;
- effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- predisporre la progettazione esecutiva di dettaglio degli spazi e allestimento degli ambienti, progettazione didattica e del setting d'aula, tenendo conto delle ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- predisporre il capitolato tecnico entro seconda settimana di giugno 2023, come da cronoprogramma stabilito dalle indicazioni dell'Avviso PNRR; (fatte salve eventuali proroghe);
- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Individuazione di attrezzature, dispositivi e servizi digitali rispondenti al principio DNSH, secondo quanto disposto dalle Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Il rispetto del principio DNSH»;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola come definite in progetto agli atti;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- svolgere le attività propedeutiche all'emanazione dell'Avviso pubblico/Richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e relativo disciplinare;
- seguire l'iter procedurale per l'acquisizione dei beni e dei servizi previsti nel Progetto;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- gestire i rapporti con le Ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il collaudatore - la cui selezione sarà oggetto di un successivo avviso - al fine di verificare la corrispondenza tra il Progetto e i lavori realizzati;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la D.S.G.A per ogni problematica relativa al PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto presentato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività medesime;
- registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato FUTURA gestione progetti PNRR i dati relativi al progetto e al monitoraggio del progetto stesso;

Art. 2 Presentazione domande

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
10. abbiano competenze informatiche certificate e abbiano svolto il ruolo di Animatore Digitale;
11. abbiano la abilitazione all’insegnamento alla scuola primaria.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Scadenze

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 1/06/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC .

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione indicati all'art. 2. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate come approvate dagli Organi Collegiali. Tuttavia, in presenza di una sola candidatura, la selezione tra tutte le domande pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalle griglie di valutazione allegate approvate dagli Organi Collegiali citate in premessa.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A conclusione della comparazione si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorso tale termine sarà data comunicazione del candidato/i cui verrà affidato formale incarico.

Art. 6 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 100 ore per il profilo di progettista tenendo conto delle scadenze del progetto, a decorrere dalla firma della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.7 Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,22 per il personale docente, inteso quale importo lordo stato (omnicomprensivo di ogni ritenuta sia a carico scuola che a carico del dipendente) rapportato alle ore effettivamente prestate, da effettuare oltre l'orario di servizio.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Tania Iasevoli

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

2) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

3) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

4) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

5) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

7) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Iasevoli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR SCUOLA 4.0

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA relativamente al progetto per la figura professionale di

“SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA Progettazione DEL PROGETTO”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALL. B TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA

TITOLI DI STUDIO	
	A cura del candidato
A1 Laurea (vecchio ordinamento) <i>Punti 5</i>	
A2 Laurea triennale <i>Punti 4</i>	
A3 Laurea triennale + laurea specialistica <i>Punti 5</i>	
A4 Ulteriore laurea o ulteriore diploma quinquennale <i>Punti 1</i>	
A5 Diploma di Istruzione Superiore (quinquennale) (compilare solo se non in possesso di laurea) <i>Punti 3</i>	
A6 Abilitazione all'insegnamento di grado pari o superiore per la scuola primaria (da certificare) <i>Punti 4</i>	
A7 Superamento di concorso pubblico o riservato <u>oltre quello di accesso</u> (da certificare) <i>Punti 1 per 1 titolo max</i>	
A8 Corso di perfezionamento universitario, Master universitario post-laurea, Diploma di Specializzazione universitario post laurea (da certificare) <i>Punti 1 per ciascuno; max 3 punti</i>	

ESPERIENZE CULTURALI PROFESSIONALI	
A9 Esperienze di docenza in laboratori formativi per la scuola primaria inerenti l'incarico richiesto <i>Punti 1 per ciascuno; max 3 punti</i>	
A10 Altri titoli specifici inerenti all'incarico (Animatore Digitale, membro di equipe formativa USB) (da certificare) <i>Punti 1 per ogni titolo; max 3 punti</i>	
A11 Certificazioni informatiche ECDL (da certificare) <i>Punti 1</i>	
TITOLI DI SERVIZIO	
A12 Docenza di ruolo nella scuola primaria (escludere l'anno in corso) <i>Punti 1 per ogni anno di servizio; max 25 punti</i>	
A13 Attività di docenza per insegnanti afferenti l'unità formativa (da certificare) <i>Punti 2 per ogni anno; max 6 punti</i>	
TOTALE (60)	
DATA	FIRMA